

# Centre de Formation d'Apprentis Spécialisé CFAS

## LADAPT MEDITERRANÉE

### COMPTABLE ASSISTANT.E (CA)

Contact : 04 86 87 24 80 – cfa83@ladapt.net

#### EN PRATIQUE

##### OBJECTIFS

- Savoir assurer les travaux courants de comptabilité.
- Savoir préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Savoir préparer la fin de l'exercice comptable et fiscal, et présenter des indicateurs de gestion

##### TARIF / FINANCEMENT

- La formation est intégralement prise en charge par l'opérateur de compétences (OPCO) de l'employeur

##### DURÉE

- La durée initiale de la formation est d'une année, soit 1.610 heures, comprenant 539 heures en CFA et 1.036 heures en entreprise
- La durée totale peut être allongée en fonction du niveau de l'apprenti à son entrée en formation, ou en raison de contraintes médicales

##### CONDITIONS D'ENTRÉE

- Sans limite d'âge pour les personnes bénéficiant de la reconnaissance RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)
- Sans condition de diplôme
- Admission sur entretien et sur tests
- Prérequis : maîtriser la langue française, les fonctions de calcul, posséder des notions de bureautique

##### PUBLIC CIBLÉ

- Toute personne souhaitant acquérir une certification dans les métiers de la comptabilité
- Personne motivée pour suivre une formation en alternance

##### MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation organisée en petits groupes de 12 personnes maximum
- Plateau technique médico-social professionnel
- Salles équipées d'outils informatiques individuels et de logiciels techniques.
- Plate-forme de formation en distanciel

##### MODALITÉS D'ACCÈS

- Être en mesure de signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise
- Réaliser son inscription auprès du CFA
- Délai d'accès : de 15 jours à 3 mois

##### CHIFFRES CLEFS

- CFA Créé en 2021
- Les indicateurs de résultats seront mis à votre disposition sur le site de diffusion <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>
- La validation individuelle des blocs de compétences (CCP) est possible. Chaque CCP validé est réutilisable dans d'autres formations
- Le parcours CA prépare au métier de Comptable Assistant(e). C'est un Titre de niveau 4 du RNCP (anciennement niveau IV)
- Il bénéficie d'une équivalence de niveau BAC qui permet la suite de parcours dans la branche professionnelle concernée

##### INTERVENANTS

- Formateurs certifiés et expérimentés, issus du monde professionnel

##### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

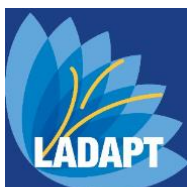
- Tous nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite
- Toutes nos formations sont adaptées aux besoins des personnes en situation de handicap

##### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- En cours de formation, chaque CCP (Certificat de Compétence Professionnelle) fait l'objet d'une ECF (Evaluation en Cours de Formation)
- A l'issue de la formation, les CCP et/ou le Titre Professionnel font l'objet d'une évaluation par un Jury du Titre, habilité par le ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

##### RÉFÉRENCES DU TITRE

- Référentiel : CA
- Code : TP-00382
- Code ROME : M 1203



MEDITERRANÉE  
www.ladapt.net

LADAPT VAR - CFA - OFFRE ENTREPRISES

281 rue Jean Jaurès - 83000 Toulon Tél : 04 86 87 24 80 Fax : 04 86 87 24 89  
cfa83@ladapt.net

Déclaration d'existence N°11-93-04255693 - N° SIRET: 775 693 385 01614/01622 - Code APE: 8810 C  
Association loi 1901, reconnue d'utilité publique

Mise à jour : SG 15/05/21

MW\_LADAPT VAR\_ENV\_AUT\_003\_V0\_07.04.21

QRP-QLP-FOC-01

# Centre de Formation d'Apprentis Spécialisé CFAS LADAPT MEDITERRANÉE

## Comptable Assistant.e (CA)

Contact : 04 86 87 24 80 – cfa83@ladapt.net

### Programme de formation

Titre professionnel : Comptable Assistant.e  
(Titre homologué niveau IV (4) du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion)

#### DÉFINITION DE L'EMPLOI :

L'emploi de Comptable Assitant.e intègre l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier. Le (la) comptable assistant(e) recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.

Il (elle) vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes, enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes (imputation analytique, budgétaire, financière). Il (elle) recueille chaque mois les éléments nécessaires pour le calcul de la paie, réalise les paies et les déclarations sociales les plus courantes. Il (elle) prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participe à l'élaboration des déclarations fiscales. Il (elle) enregistre les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle. Il (elle) assure l'archivage des documents utilisés dans ses activités.

#### CCP 1 - ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITÉ

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

#### CCP 2 - RÉALISER LES TRAVAUX COURANTS DE PAIE

- Produire les bulletins de paie
- Établir les déclarations sociales

#### CCP 3 - PRÉPARER LA FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL ET CALCULER DES ÉLÉMENTS DE GESTION

- Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
- Établir les déclarations fiscales annuelles
- Calculer et présenter des éléments de gestion



www.ladapt.net

LADAPT VAR - CFA - OFFRE ENTREPRISES

281 rue Jean Jaurès - 83000 Toulon Tél : 04 86 87 24 80 Fax : 04 86 87 24 89

cfa83@ladapt.net

Déclaration d'existence N°11-93-04255693 - N° SIRET: 775 693 385 01614/01622 - Code APE: 8810 C

Association loi 1901, reconnue d'utilité publique

Mise à jour : SG 15/05/21

MW\_LADAPT VAR\_ENV\_AUT\_003\_V0\_07.04.21

QRP-QLP-FOC-01